

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

AGOSTO 2025

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTIEMBRE 2025

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE 2025

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE 2025

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE 2025

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28


CAROLINA ZUARTH RAMOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR


BRAULIO CALVO DOMÍNGUEZ
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ACADÉMICO

GUÍA DE ENTREVISTA

Distribución del material de apoyo digital (formularios y pdf) para integrar el expediente que se crea en los 338 centros educativos.

Responsable: Enlaces de coordinaciones

CÉDULA DE CODIFICACIÓN

Dirigido a las y los alumnos de nuevo ingreso. Al finalizar la aplicación de la guía de entrevista deberán llenar la cédula de codificación que estará disponible en el micrositio del Departamento de Orientación Escolar.

Responsable: Orientador (a) educativo (a) y responsables de CEMSaD

CUESTIONARIO POSIT

Se aplicará para primer semestre de manera digital, a través de las ligas ubicadas en el micrositio del Departamento. POSIT 2024-2025B

Responsable: Orientador (a) educativo (a) y responsables de CEMSaD

JORNADA DE FORMACIÓN Y REFLEXIÓN SOBRE LA GRAVEDAD DEL ABUSO SEXUAL Y EL MALTRATO EN LAS ADOLESCENCIAS

Arranque de la "Jornada de formación y reflexión sobre la gravedad del abuso sexual y el maltrato en las adolescencias".

En los meses de octubre y noviembre se realizarán actividades al interior de los planteles y CEMSaD para concientizar a la población estudiantil de cómo prevenir la violencia sexual en la escuela y, en su caso, cómo actuar ante ella (propuesta de sensibilización a través de conferencias, talleres, carteles, periódico mural).

Responsable: Todos los actores educativos: Director, docentes, orientador(a), administrativos

JORNADA "TE EXTRAÑAMOS EN EL SALÓN"

Los directores de planteles y responsables de CEMSaD realizarán llamadas telefónicas y visitas domiciliarias a las y los estudiantes que dejaron de asistir a la escuela.

Responsable: Directores de planteles y responsables de CEMSaD

PROGRAMA INTEGRAL DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (PIOE)

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el plan de trabajo de cada plantel por orientador, basado en el diagnóstico del PMC.

Responsable: Orientador (a) educativo (a)

PDF-FIRMADO DEL FORMULARIO REQUISITADO (PIOE) - PROGRAMA INTEGRAL DE CURRÍCULUM AMPLIADO (ANTES PICOT)

Envío del "acuse" firmado digitalmente por el orientador (a) y el director (a) al micrositio del Departamento de Orientación Escolar. Enviar desde el correo oficial del plantel en formato pdf.

Responsable: Director (a) del plantel

INFORME DEL PROGRAMA INTEGRAL DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (PIOE) - PROGRAMA INTEGRAL DE CURRÍCULUM AMPLIADO (ANTES PICOT)

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el informe de las actividades realizadas por el (la) orientador (a).

Responsable: Director (a) del plantel

PROGRAMA INTEGRAL DE CURRÍCULUM AMPLIADO, TUTORÍAS Y JORNADA "TE EXTRAÑAMOS EN EL SALÓN" (ANTES PICOT)

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el plan de trabajo de planteles y CEMSaD, basado en el diagnóstico del PMC.

Responsable: Director (a) del plantel o responsables de CEMSaD

BUZÓN AZUL

Programa preventivo de riesgo en las y los estudiantes.

Responsable: Alumnos (as)



1. Micrositio del Departamento de Orientación Escolar <https://sites.google.com/cobach.edu.mx/orientacionescolar/inicio>
 - 1.1 Sección de envíos:
<https://sites.google.com/cobach.edu.mx/orientacionescolar/orientador-envios?authuser=0>
 - 1.2 Sección de POSIT:
<https://sites.google.com/cobach.edu.mx/psicopedagogico/ligas-posit-2023-2024-a?authuser=0>
 - 1.3 Link Buzón Azul:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScK6g4yhI8Pc3GA2gjwlsaFB_wyKERCwPE9E9BQP8nRY_KFWg/viewform
 - 1.4 Sección de la guía de entrevista:
<https://sites.google.com/cobach.edu.mx/orientacionescolar/guía-de-entrevista>

2. Envío de **"acuses"** firmados al terminar de llenar un formulario. Al seleccionar el botón "enviar", el formulario envía automáticamente una copia de las preguntas y respuestas al correo desde el que fue registrado.

2.1 El orientador (a) educativo (a), director (a) del plantel y responsable de CEMSaD, según corresponda la actividad, deberá copiar estas preguntas y pegarlas en un archivo Word para poner su firma digital.

2.2. Para crear su firma digital puede:

2.2.1 Firmar un papel en blanco.

2.2.2 Tomar una fotografía con celular, correctamente enfocada y con suficiente claridad.

2.2.3 En un sitio web quitar el fondo blanco de la fotografía.

Sitio web sugerido para remover el fondo de una firma digital en archivo.Jpg

<https://www.remove.bg/upload>

2.2.4 El nuevo archivo ya se puede pegar en el Word.

2.3 Convertir el archivo Word con la firma digital a PDF.

Sitio web sugerido para convertir de WORD a PDF https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf

2.4 El documento PDF se enviará al micrositio del Departamento de Orientación Escolar.