

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto semestre
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		

Datos de la progresión del aprendizaje	
Etapas de la progresión (Número)	4
Enunciado de la progresión	Investiga, comprende y analiza cómo las organizaciones (familia, empresa y gobierno), aplican las etapas del proceso administrativo, desde lo familiar (autoconsumo, trueque y otras formas de distribución y consumo), lo social (producción para el mercado) y lo gubernamental, para alcanzar los objetivos establecidos bajo la lógica de la racionalidad económica y, en algunos casos, de bienestar social. ¿Qué es una organización? ¿Cómo influyen las formas de distribución y consumo desde lo familiar y lo comunitario en la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas? ¿Qué es la racionalidad económica y por qué es importante? ¿Cuál sería el papel de las organizaciones (familia, empresa y gobierno), para el logro del bienestar social?

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades C4. Estado
Subcategoría	S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5. Racionalidad económica. S1. De lo individual a lo colectivo S6. Responsabilidad social.

	<p>S4. Organizaciones sociales</p> <p>S1. Empresas (pública- privada).</p> <p>S1. Administración y gestión Pública.</p> <p>S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>
Metas de aprendizaje.	<p>M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.</p> <p>M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> <p>M1. Identifica las organizaciones familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p> <p>M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p> <p>M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p> <p>M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p>
Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)	<p>Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.</p>

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
Apertura	Lluvia de ideas sobre la palabra organización. Investigación y elaboración de cuadro comparativo de como las organizaciones (familia, empresa, gobierno) aplican el proceso administrativo para maximizar sus recursos y alcanzar metas, ya sean de índole económica o social.	50 minutos 50 minutos	Marcador, pizarrón.	Guía de observación Lista de cotejo
Desarrollo	Investigación y elaboración de cuadro sinóptico de las formas de distribución y consumo a nivel familiar y comunitario. Escrito de ¿Qué es la racionalidad económica y por qué es importante? Comentario en plenaria	50 minutos 50 minutos	Marcador, pizarrón.	Guía de observación Lista de cotejo
Cierre	Elaboración de un mapa mental de como el bienestar social se logra a través de la colaboración de la familia, la empresa y el gobierno, cada una con un papel definido	50 minutos	Marcador, colores, pizarrón.	Lista de cotejo

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
Luna, C. (2014). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria.		

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		

Datos de la progresión del aprendizaje	
Etapas de la progresión (Número)	5
Enunciado de la progresión	Identifica, indaga y define a las empresas como una de las organizaciones que existen en su contexto, de acuerdo a la siguiente clasificación: actividad económica, tamaño, origen del capital, régimen jurídico y finalidad (lucrativa, no lucrativa y gubernamental), para reconocer su importancia en la sociedad. ¿Qué es una empresa? ¿Cómo se diferencia una empresa de otras organizaciones (familia y Estado)? ¿Qué tipo de empresas predominan en tu comunidad según la clasificación? ¿Qué aportan dichas empresas a tu comunidad? ¿Cómo se vinculan la sociedad, las empresas y el Estado?

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	<p>C2. La organización de la sociedad</p> <p>C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p> <p>C4. Estado</p>
Subcategoría	<p>S4. Organizaciones sociales.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada).</p>

	<p>S5. Cultura organizacional. S6. Responsabilidad empresarial.</p> <p>S1. Administración y gestión Pública.</p>
Metas de aprendizaje.	<p>M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p> <p>M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p> <p>M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p> <p>M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p>
Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)	<p>Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.</p>

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
Apertura	Lluvia de ideas sobre empresa Presentación de la clasificación de empresas	10 minutos 100 minutos		Guía de observación
Desarrollo	Realización de una clasifica al menos 5 empresas que conozcan en su comunidad según los siguientes criterios: Actividad económica (industrial, comercial, de servicios) Tamaño (micro, pequeña, mediana, grande) Origen del capital (pública, privada, mixta) Régimen jurídico (individual, sociedad, cooperativa) Finalidad (lucrativa, no lucrativa, gubernamental)	50 minutos		Lista de cotejo
Cierre	Los alumnos responden las siguientes preguntas: ¿Qué tipo de empresas predominan en tu comunidad? ¿Qué aportan dichas empresas a tu comunidad? ¿Cómo se vinculan la sociedad, las empresas y el Estado?	40 minutos		Coevaluación

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas. Salgado, J. (2021). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo.		

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		

Datos de la progresión del aprendizaje	
Etapas de la progresión (Número)	6
Enunciado de la progresión	Investiga y conoce algunos aportes teóricos de la Administración (Taylorismo, Fordismo, Toyotismo, producción Just in time, etc.) en la eficiencia de los recursos humanos, financieros y tecnológicos, para encontrar la relación con las fases del proceso administrativo y su impacto en la sociedad. ¿Cuáles son las principales características de los aportes teóricos? ¿Qué elementos del proceso administrativo se pueden identificar en estos aportes teóricos? ¿Cuáles fueron las contribuciones y las limitaciones de los aportes teóricos en la eficiencia de los recursos humanos, financieros y tecnológicos?

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades
Subcategoría	S1. Evolución del pensamiento administrativo. S2. Objetivos de la administración. S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento)

F9J=G58C7C657<'('5@B G57">I B"

	<p>S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social. S4. Organizaciones sociales.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada). S5. Cultura organizacional.</p>
Metas de aprendizaje.	<p>M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido. M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos. M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p> <p>M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones. M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p> <p>M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>
Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)	<p>Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.</p>

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
Apertura	Investigación sobre la evolución histórica de los principales aportes teóricos de la administración y análisis de la información.	50 minutos	Listado de vocabulario	Guía de observación Lista de cotejo
	Realización de una línea de tiempo de los diferentes modelos	50 minutos		
Desarrollo	Debate grupal: Tema: "¿Cuál teoría aportó más a la eficiencia organizacional?"	50 minutos	Hojas de trabajo	Lista de cotejo
	Argumentar según:			
	Mejor aprovechamiento del capital humano			
	Reducción de costos financieros			
	Innovación tecnológica			
	Cuadro comparativo de las principales características de los aportes teóricos	50 minutos		
Cierre	Llenado de cuadros con las contribuciones y limitaciones de los aportes teóricos en la eficiencia de los recursos.	50 minutos	Hojas con ejercicios	Lista de cotejo Guía de observación
	Comentario en plenaria de sobre el impacto en la sociedad tanto positivo como negativo de cada una de las aportaciones teóricas.	50 minutos		

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
Luna, C. (2014). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria. Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.		ECONOMIA: TAYLORISMO, FORDISMO Y TOYOTISMO SISTEMAS PRODUCTIVOS EXPLICACION Y ANALISIS * - YouTube ECOS DE LA HISTORIA https://www.youtube.com/watch?v=eUVjgkbzs5E

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Criterio	Si	No
La intervención del estudiante es clara y coherente.		
Relaciona su intervención con los temas vistos en clase.		
Utiliza ejemplos o argumentos que refuerzan su participación.		
El estudiante participa en clase.		
Hace preguntas relacionadas con el tema.		
Respeto los turnos de participación.		
Aporta ideas relevantes.		
Demuestra interés en el tema.		
Suma total		

LISTA DE COTEJO DE UN CUADRO SINÓPTICO (20%)

NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.	NOMBRE DEL ALUMNO:
MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I	SEMESTRE Y GRUPO:
	FECHA :

<i>INDICADOR</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
La información que entrega es de acuerdo a lo solicitado (4%)		
La redacción es clara (4%)		
En la ortografía presenta menos de tres errores ortográficos (4%)		
El cuadro se entrega en tiempo y forma (4%)		
El cuadro tiene estructura y secuencia lógica. (4%)		
Calificación de esta evaluación		

LISTA DE COTEJO PARA LA ELABORACIÓN DE LA LÍNEA DEL TIEMPO

Criterio	Sí (✓)	No (X)	Observaciones
1. Identificación de momentos clave			Incluye los eventos más relevantes y decisivos del proceso de resistencia indígena.
2. Orden cronológico correcto			Los eventos están organizados en el orden adecuado de acuerdo con su fecha.
3. Claridad y coherencia en las descripciones			Los eventos están descritos de manera clara y comprensible.
4. Inclusión de fechas importantes			Se han indicado todas las fechas de los eventos representados.
5. Relación con la resistencia indígena			Cada evento está relacionado con la resistencia de las culturas de Chiapas ante los españoles.
6. Uso de imágenes o símbolos			Se utilizan imágenes, íconos o símbolos que ayuden a visualizar los eventos.
7. Presentación estética y organizada			La línea del tiempo es visualmente atractiva y está bien organizada.
8. Creatividad			Se ha demostrado creatividad en la presentación y el diseño de la línea del tiempo.
9. Uso adecuado del espacio			El espacio en la línea del tiempo está bien distribuido, sin aglomeraciones ni áreas vacías.
10. Fuentes consultadas			Se han citado o mencionado las fuentes utilizadas para la investigación.
Total			Sumar el total de aciertos para saber el puntaje obtenido(esta lista de cotejo se adecua para calificarlo del 1 al 10 pero el docente puede incrementar su valor)

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR UN CUADRO COMPARATIVO (20%)

<u>NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.</u>	<u>NOMBRE DEL ALUMNO:</u>
<u>MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I</u>	<u>SEMESTRE Y GRUPO:</u>
	<u>FECHA :</u>

INDICADOR	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
Fecha indicada (4%)	El trabajo fue presentado en la fecha, material y forma solicitada.			
Diferencia (4 %)	Hace la diferencia entre cada proceso administrativo.			
Coherencia (4%)	Responde de manera coherente a lo solicitado.			
Redacción (4 %)	La redacción fue cuidada de manera que la respuesta es clara.			
Ortografía (4%)	Trabajo con menos de cinco errores ortográficos.			
Total de puntos				

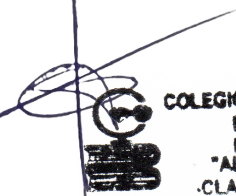
Elaboró



Lic. Irene Ofelia Bautista González

Docente

Revisó



Lic. Sergio Santos Moreno

Director

COLEGIO DE BACHILLERES
DE CHIAPAS
PLANTEL 34
"ALAN SAC JÜN"
CLAVE: 07ECB0079X