

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

FEBRERO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO 2026

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					


CAROLINA ZUARTH RAMOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR


LENIN JOSÉ MANUEL MONTEJO PECH
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ACADÉMICO

PROGRAMA INTEGRAL DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (PIOE) 17 AL 27 DE FEBRERO

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el plan de trabajo de cada plantel por orientador (a), basado en el diagnóstico del PMC.

Responsable: Orientador (a) educativo (a)

PDF-FIRMADO DEL FORMULARIO REQUISITADO (PIOE) 2 AL 4 DE MARZO

Envío del "acuse" firmado digitalmente por el orientador (a) y el director (a) al micrositio del Departamento de Orientación Escolar. Enviar desde el correo oficial del plantel en formato pdf.

Responsable: Director (a) del plantel

JORNADA "TE EXTRAÑAMOS EN EL SALÓN" 2 AL 13 DE MARZO

Directores de planteles y responsables de CEMSaD implementarán al interior de planteles las acciones pertinentes de seguimiento para reincorporar a los estudiantes que dejaron de asistir a la escuela: realizar llamadas telefónicas, visitas domiciliarias.

Responsable: Directores de planteles y responsables de CEMSaD

INFORME DEL PROGRAMA INTEGRAL DE ORIENTACIÓN ESCOLAR (PIOE) 3 AL 14 DE AGOSTO

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el informe de las actividades realizadas por el (la) orientador (a).

Responsable: Orientador (a) educativo (a)

PDF-FIRMADO DEL INFORME DEL FORMULARIO REQUISITADO (PIOE) 18 AL 20 DE AGOSTO

Envío del "acuse" firmado digitalmente por el orientador (a) y el director (a) al micrositio del Departamento de Orientación Escolar. Enviar desde el correo oficial del plantel en formato pdf.

Responsable: Director (a) del plantel

CALENDARIO DE DERECHOS HUMANOS DGB 2026

Días conmemorativos, considerar actividades.

PROGRAMA DE ESTRATEGIAS NACIONALES, ESTATALES Y TUTORÍAS PRENET (ANTES PICOT) 17 DE FEBRERO AL 3 DE MARZO

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el plan de trabajo de planteles y CEMSaD, basado en el diagnóstico del PMC.

Responsable: Director (a) del plantel o responsables de CEMSaD

PDF-FIRMADO DEL FORMULARIO REQUISITADO (PRENET) 4 AL 6 DE MARZO

Envío del "acuse" firmado digitalmente por el director (a) al micrositio del Departamento de Orientación Escolar. Enviar desde el correo oficial del plantel en formato pdf.

Responsable: Director (a) del plantel

INFORME DEL PROGRAMA DE ESTRATEGIAS NACIONALES, ESTATALES Y TUTORÍAS PRENET (ANTES PICOT) 3 AL 14 DE AGOSTO

Llenar vía Internet, a través del sitio del Departamento, el informe de las actividades realizadas por los directores (as) y responsables de CEMSaD

Responsable: Director (a) del plantel

PDF-FIRMADO DEL INFORME DEL FORMULARIO REQUISITADO (PRENET) 17 AL 19 DE AGOSTO

Envío del "acuse" firmado digitalmente por el director (a) al micrositio del Departamento de Orientación Escolar. Enviar desde el correo oficial del plantel en formato pdf.

Responsable: Director (a) del plantel

BUZÓN AZUL PERMANENTE

Programa preventivo de riesgo en las y los estudiantes.

Responsable: Alumnos (as)



1. Micrositio del Departamento de Orientación Escolar

<https://sites.google.com/cobach.edu.mx/orientacionescolar/inicio>

1.1 Sección de envíos:

<https://sites.google.com/cobach.edu.mx/orientacionescolar/orientador-envios?authuser=0>

2. Envío de **"acuses"** firmados al terminar de llenar un formulario. Al seleccionar el botón "enviar", el formulario envía automáticamente una copia de las preguntas y respuestas al correo desde el que fue registrado.

2.1 El orientador (a) educativo (a), director (a) del plantel y responsable de CEMSaD, según corresponda la actividad, deberá copiar estas preguntas y pegarlas en un archivo Word para poner su firma digital.

2.2. Para crear su firma digital puede:

2.2.1 Firmar un papel en blanco.

2.2.2 Tomar una fotografía con celular, correctamente enfocada y con suficiente claridad.

2.2.3 En un sitio web quitar el fondo blanco de la fotografía.

Sitio web sugerido para remover el fondo de una firma digital en archivo.Jpg

<https://www.remove.bg/upload>

2.2.4 El nuevo archivo ya se puede pegar en el Word.

2.3 Convertir el archivo Word con la firma digital a PDF.

Sitio web sugerido para convertir de WORD a PDF

https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf

2.4 El documento PDF se enviará al micrositio del Departamento de Orientación Escolar.

3. Tutorías académicas o tutorías de acompañamiento socioemocional: quedan sin cambio alguno. Aplica para todos los semestres (en el caso del colegiado, en horas de fortalecimiento académico).